

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

УТВЕРЖДЕНО

решением Президентского Совета НП «Институт
профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»
(протокол № 6/15 от «27» августа 2015 г.)

Программа подготовки и аттестации
профессиональных бухгалтеров коммерческих организаций
на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер»

(260 часов)

Трудовая функция код А «Ведение бухгалтерского учета»

№	Название раздела	страница
1	Бухгалтерский учет	1
2	Основы налогообложения	3
3	Правовые основы предпринимательской деятельности	4
4	Основы информатики и вычислительной техники	6

РАЗДЕЛ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Подраздел 1. Бухгалтерский учет в Российской Федерации

Тема 1. Концептуальные и законодательные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации

- 1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации.
Общая характеристика (обязательность ведения учета, цель, пользователи информации, учетные документы и измерители, использование двойной записи, периодичность составления отчетности и др.): оперативно-технический учет, официальный статистический учет, бухгалтерский учет, налоговый учет.
- 1.2. Концептуальные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации.
Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности, содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете, состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей, критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, оценка активов, обязательств, доходов и расходов.
- 1.3. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете:
 - 1.3.1. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета;
 - 1.3.2. Нормативные правовые акты Министерства финансов России (цели, сфера применения, особенности применения отдельными экономическими субъектами, область регулирования).

Тема 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации

- 2.1. Основы формирования учетной политики (допущения, требования), оформление, последовательность применения, изменения в учетной политике.
- 2.2. Реализация требований учетной политики в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета: учетные операции (трудовые действия) и необходимые умения для их выполнения.

Подраздел 2. Федеральные правила (нормы) формирования в бухгалтерском учете информации об объектах учета

Тема 3. Основные средства

- 3.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации на приобретение земельных участков и объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, а также в строительство объектов основных средств подрядным и (или) хозяйственным способом: типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая

корреспонденция счетов, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

- 3.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации: условия признания активов в качестве основных средств, первоначальная и последующая оценки объектов учета, капитализация затрат по займам, при признании оценочных обязательств, амортизация, изменение оценочных значений, затраты на восстановление, прекращение признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Доходные вложения в материальные ценности

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Особенности бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности: типовые ФХЖ с указанными активами и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 5. Нематериальные активы

- 5.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации на приобретение (создание) нематериальных активов: типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.
- 5.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах организации: признание нематериальных активов, первоначальная и последующая оценки объектов учета, обесценение, амортизация, изменение оценочных значений, прекращение признания, учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов, деловая репутация, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 6. Научно-исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы (НИОКР)

- 6.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации на выполнение НИОКР: типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, признание затрат, их состав и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.
- 6.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о результатах НИОКР: квалификация активов, учитываемых в составе результатов исследований и разработок, условия признания расходов по НИОКР, способы списания расходов по НИОКР, изменение оценочных значений, прекращение признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 7. Материально-производственные запасы (МПЗ):

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о МПЗ: квалификация активов в качестве МПЗ, оценка при признании, методы определения себестоимости запасов, обесценение, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 8. Финансовые вложения

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых вложениях: условия признания финансовых вложений, первоначальная и последующая оценки, выбытие, доходы и расходы, обесценение, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 9. Денежные средства и денежные эквиваленты

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о денежных средствах и денежных эквивалентах (касса, расчетные и валютные счета, прочие денежные средства, денежные эквиваленты): типовые операции и соответствующие им первичные учетные документы, требования к проведению операций, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 10. Дебиторская задолженность, обязательства

- 10.1. Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете информации: объекты учета, признание, погашение, списание, оценка, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
- 10.2. Особенности ведения бухгалтерского учета:
- 10.2.1. расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по неотфактурованным поставкам, авансам, векселям, выданным в обеспечение обязательств, коммерческому кредиту, недостачам и потерям от порчи ценностей;
- 10.2.2. расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам, векселям, полученным в обеспечение долга, коммерческому кредиту, сомнительным долгам;
- 10.2.3. расчетов по займам и кредитам, в том числе в части расходов по их обслуживанию;
- 10.2.4. расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС), в том числе:
- применяемые первичные учетные документы и регистры аналитического учета (счет-фактура, книги покупок и продаж),
 - по операциям приобретения товаров, работ, услуг, реализации продукции (товаров, работ, услуг) и прочих активов, получения (выдачи) авансов (предоплат), вкладов в уставный капитал, безвозмездной передачи товаров (работ, услуг), экспорта (импорта) товаров (работ, услуг);
- 10.2.5. расчетов по налогу на прибыль, в том числе отложенных налоговых активов и обязательств;
- 10.2.6. расчетов по прочим налогам и сборам (налогу на доходы физических лиц, земельному налогу, налогу на имущество, транспортному налогу, госпошлине);
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 10.2.7. расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
 - 10.2.8. расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам, прочим операциям, депонированным суммам;
 - 10.2.9. расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, выплате доходов;
 - 10.2.10. расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, претензиям, причитающимся дивидендам и другим доходам, депонированным суммам;
 - 10.2.11. внутривозрастных расчетов.
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Тема 11. Капитал

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о капитале организации: определение капитала, составные части капитала (уставный капитал и накопленная прибыль), типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

Тема 12. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года

- 12.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах на производство продукции, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг: затраты (определение, классификация, распределение), учетная политика (методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, оценка незавершенного производства, учет по элементам, регистры синтетического и аналитического учета, порядок проведения инвентаризации и др.), типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
- 12.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах, финансовом результате отчетного года: классификация доходов и расходов, их денежное измерение, условия признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 13. Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах (статьях)

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о забалансовых счетах (статьях): типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, особенности текущей группировки и итогового обобщения ФХЖ, оценка объектов и требования к ведению бухгалтерского учета, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 14. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

- 14.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об оценочных обязательствах: квалификация, условия возникновения, признание, определение и изменение величины оценочного обязательства, списание, применение правил признания и оценки в отношении предстоящей реструктуризации, убытков, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
- 14.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об условных обязательствах и условных активах: квалификация, связь оценочных и условных обязательств, обобщение информации.

Подраздел 3. Бухгалтерский учет отдельных операций

Тема 15. Пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о влиянии изменений валютных курсов: основные понятия, операции в иностранной валюте, пересчет на дату совершения операции, последующий пересчет, учет курсовой разницы, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 16. Исправление ошибок в бухгалтерском учете

- 16.1. Ошибки в бухгалтерском учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности: причины возникновения, случаи, не признаваемые ошибками, существенность ошибки.
- 16.2. Порядок исправления ошибок, первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ «ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

Подраздел 1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений

- 1.1. Классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов.
- 1.2. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: налогоплательщики; права и обязанности налогоплательщиков; обеспечение и защита прав налогоплательщиков; обособленные подразделения налогоплательщиков; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах; налоговые агенты; права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов.

Подраздел 2. Федеральные налоги и взносы на обязательное социальное страхование

Тема 2. Налог на доходы физических лиц

- 2.1. Налогоплательщики. Доходы из источников в Российской Федерации и доходы от источника за пределами Российской Федерации.
 - 2.2. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению.
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 2.3. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, от долевого участия в организациях.
 - 2.4. Налоговые вычеты и порядок их предоставления: стандартные, социальные и имущественные вычеты.
 - 2.5. Налоговый период; дата фактического получения дохода; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога.
 - 2.6. Обязанность налоговых агентов по ведению учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета, разрабатываемых самостоятельно.
 - 2.7. Порядок исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов.
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 2.8. Декларирование доходов физическими лицами.
- 2.9. Порядок взыскания и возврата налога.

Тема 3. Страховые взносы

- 3.1. Органы контроля за уплатой страховых взносов, их права и обязанности.
- 3.2. Плательщики страховых взносов и особенности их учета.
- 3.3. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.
- 3.4. Расчетный и отчетный периоды.
- 3.5. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.
- 3.6. Тарифы страховых взносов: основные и льготные.
- 3.7. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.
- 3.8. Порядок взыскания недоимки и списания безнадежных долгов по страховым взносам.
- 3.9. Пени. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных или излишне взысканных страховых взносов, пеней и штрафов.
- 3.10. Права и обязанности плательщиков страховых взносов и органов контроля за уплатой страховых взносов.
- 3.11. Контроль за уплатой страховых взносов. Камеральная проверка. Выездная проверка. Оформление результатов проверки.
- 3.12. Нарушения законодательства РФ о страховых взносах и ответственность за их совершение.
- 3.13. Порядок обжалования актов органа контроля за уплатой страховых взносов и действия (бездействия) его должностных лиц.

РАЗДЕЛ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Подраздел 1. Общие положения

Тема 1. Публичное и частное право

Предмет и метод правового регулирования. Отрасли материального и процессуального права. Принципы публичного и частного права. Диспозитивные и императивные нормы. Норма права и нормативный акт. Система нормативных актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия права и закона. Нормы международного права и международные договоры. Обычай. Законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Тема 2. Юридическая ответственность

Понятие, основания, виды. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность. Убытки, компенсация морального вреда.

Тема 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Дифференциация видов предпринимательской деятельности. Особенности осуществления предпринимательской деятельности. Регистрация субъектов предпринимательской деятельности: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Риск при осуществлении предпринимательской деятельности. Особенности гражданско-правовой ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателя при осуществлении государственного контроля и надзора.

Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности

Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц (коммерческие и некоммерческие; корпоративные и унитарные). Права учредителей (участников) на имущество юридического лица. Уставный капитал: экономическая и юридическая природа. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Прекращение юридического лица (ликвидация, реорганизация). Индивидуальные предприниматели: особенности правового положения.

Тема 5. Объекты прав предпринимателя

Вещи: недвижимые и движимые. Денежные средства: наличные и безналичные. Предприятие как имущественный комплекс. Ценные бумаги: документарные и бездокументарные. Имущественные права. Результаты работ и оказание услуг. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации («интеллектуальная собственность»). Служебная и коммерческая тайна. Нематериальные блага. Деловая репутация.

Тема 6. Формы государственного регулирования и контроля

6.1. Регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация прав на имущество,

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

ограничений таких прав и обременений имущества. Государственная регистрация недвижимости. Лицензирование отдельных видов деятельности. Государственные меры противодействия коррупции. Налоговый, валютный и таможенный контроль. Государственное регулирование торговой деятельности. Осуществление внешнеторговой деятельности.

- 6.2. Участие государственных и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность государственных и муниципальных образований по своим обязательствам. Контрактная система закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Подраздел 2. Основы Правового регулирования трудовых отношений

Тема 7. Трудовой договор

- 7.1. Основания возникновения трудовых отношений. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Запрет заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем. Коллективный договор. Возможность установления в коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя льгот и преимуществ для работников.
- 7.2. Понятие и стороны трудового договора. Основные права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Основания заключения трудового договора на определенный срок. Совместительство и совмещение. Вступление трудового договора в силу. Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. Аннулирование трудового договора.
- 7.3. Испытание при приеме на работу и его результат. Перевод и перемещение. Основания временного перевода на другую работу. Основания и порядок отстранения от работы. Основания и порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

- 8.1. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.
- 8.2. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.
- 8.3. Время отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 9. Оплата труда

- 9.1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Понятие заработной платы (оплаты труда работника), тарифной ставки, оклада (должностного оклада), базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы. Формы оплаты труда. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме.
- 9.2. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Установление работнику заработной платы трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
- 9.3. Условия оплаты труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Тема 10. Гарантии и компенсации

Случаи предоставления гарантий и компенсаций за счет работодателя:

- при направлении в служебные командировки;
 - при переезде на работу в другую местность;
 - при исполнении государственных или общественных обязанностей;
 - при совмещении работы с получением образования;
 - при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
 - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - в некоторых случаях прекращения трудового договора;
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

11.1. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

- 11.2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работника в размере прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограничение материальной ответственности работника размером среднего заработка. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

- 12.1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
12.2. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
12.3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
12.4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
12.5. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.
12.6. Особенности регулирования труда надомников.
12.7. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
12.8. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

РАЗДЕЛ «ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Экономические информационные системы (ЭИС): общая характеристика и классификация. Понятие информации (экономической информации), ее систематизация, свойства и подходы к измерению. Структурные единицы экономической информации. Оценка экономической информации. Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение. Классификация и кодирование экономической информации: роль и виды классификаторов экономической информации; назначение и способы кодирования экономической информации.

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

- 2.1. Основы построения бухгалтерских информационных систем.
2.2. Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Понятие бухгалтерской информационной системы (ИС) и ее состав. Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Принципы построения ИСБУ на крупных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса.
2.3. Подходы к классификации бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Сравнительные характеристики тиражируемых бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.
2.4. Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы. Организация синтетического учета в бухгалтерских ИС. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Способы организации аналитического учета в бухгалтерских ИС. Организация связи синтетических и аналитических счетов.
2.5. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС. Схемы документооборота, реализуемые в бухгалтерских ИС, способы организации работы с первичными документами. Массив бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС. Способы регистрации записей о хозяйственных операциях. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода.

Тема 3. Электронный документооборот

- 3.1. Понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. Структурные элементы электронного документа. Шифрование информации. Основные понятия криптографии. Электронная цифровая подпись (ЭЦП).
3.2. Технические возможности современных систем электронного документооборота. Характеристика и виды систем электронного документооборота (СЭД). Внедрение СЭД в организации.

Тема 4. Справочные правовые системы (СПС)

- 4.1. Справочные правовые системы (СПС): место, роль, основные свойства и параметры. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Условия и порядок вступления нормативно-правовых актов в силу. Общероссийская сеть распространения правовой информации. Проблема полноты информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Технологии передачи информации в СПС.
4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Основные понятия и принципы работы с системой. Интерфейс СПС, система меню. Возможности поиска документов: быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации; поиск конкретного документа, поиск информации по определенной теме. Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах.

Поиск документа по его реквизитам с использованием Карточки поиска. Принципы заполнения реквизитов документа в полях Карточки поиска. Приемы поиска документа по его точным реквизитам или приблизительным сведениям. Тематический поиск документов с использованием Правового навигатора.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Приемы выбора и уточнения тематик. Возможности задания условий расширенного поиска. Поиск документов с использованием рубрики «Справочная информация». Получение сведений об общих правилах вступления в силу нормативных правовых актов.

Анализ найденного документа: поиск в тексте требуемых фрагментов, ознакомление с разъяснениями и примечаниями к фрагментам документа, использование оглавления, справки о документе, переходы по ссылкам.

Работа со списком документов. Составление подборки документов с помощью единого тематического классификатора (поле «Тематика») и других полей Карточки поиска. Приемы уточнения полученной подборки с использованием поля «Текст документа». Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме.

Расстановка закладок в документе, добавление личных комментариев. Возможности сохранения документов. Копирование документов в MS Word. Средства обмена папками и закладками с коллегами. Работа со специально подготовленными формами в формате MS Word и MS Excel. Реализация возможности «Документы на контроле». История запросов.

4.3. Справочная правовая система «Гарант»

Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант аэро»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.

Возможности и технология реализации Базового поиска. Поиск документов по реквизитам; правила заполнения Карточки запроса. Поиск по ситуации.

Работа с документами и их структурными единицами. Поиск в пределах документа. Использование дополнительной информации о документе - юридических комментариев к его фрагментам, аналитических материалов. Заполняемые формы документов в формате MS Word и MS Excel. Установка закладок в документы и включение пользовательских комментариев.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Трудовая функция код В 01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

№	Название раздела	страница
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	8
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	9
3	Налогообложение	15
4	Основы аудита и этика	16
5	Международные стандарты финансовой отчетности	16
6	Основы информатики и вычислительной техники	20

РАЗДЕЛ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ»

Тема 1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации

- 1.1. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации (миссия, цели и построение организаций в зависимости от масштабов и особенностей деятельности, внутренняя и внешняя среда организации, разделение труда, социальная ответственность и этика).
- 1.2. Организационные основы построения бухгалтерской службы (цели, задачи, структура, технология, кадры, факторы, влияющие на структуру бухгалтерской службы).
- 1.3. Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (положение о бухгалтерской службе, трудовые договоры, должностные инструкции, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, делопроизводство, учетная политика, в т.ч. организация процесса разработки учетной политики, выбор учетных технологий, порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых) отчетов).
- 1.4. Планирование деятельности бухгалтерской службы (определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах).
- 1.5. Мотивация персонала бухгалтерской службы.
- 1.6. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.
- 1.7. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы (власть и личное влияние, лидерство, неформальные группировки в коллективе, управление конфликтами, изменениями и стрессами).
- 1.8. Обеспечение эффективности учетного процесса.

Тема 2. Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Принципы регулирования и документы в области регулирования бухгалтерского учета, субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции, процедура разработки и утверждения федеральных стандартов.

Тема 3. Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 3.1. Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: общие требования, требования к составу, отчетный период и отчетная дата. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами: определение основных понятий, связанных с темой. Требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и формат основных отчетов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) и приложений к ним. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности, публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 4. Требования нормативных правовых актов Минфина России, регулирующие порядок раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 4.1. Об элементах отчетности (активах, капитале, обязательствах, доходах и расходах коммерческой организации).
- 4.2. О прочих отчетных аспектах (учетной политике, операциях в иностранной валюте, событиях после отчетной даты, прекращаемой деятельности, связанных сторонах, информации по сегментам, совместной деятельности, стоимости чистых активов, прибыли, приходящейся на одну акцию, экологической, инновационной деятельности организации, модернизации производства и рисках).

Тема 5. Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

в бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 5.1. Доходы и расходы по договорам строительного подряда:
 - 5.1.1. понятие договора строительного подряда;
 - 5.1.2. объединение и разделение договоров;
 - 5.1.3. доходы (выручка) по договору, отклонения, претензии, поощрительные платежи;
 - 5.1.4. расходы (затраты) по договору;
 - 5.1.5. признание выручки и расходов;
 - 5.1.6. признание ожидаемых убытков;

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 5.1.7. учет расчетов;
- 5.1.8. учетная политика;
- 5.1.9. раскрытие информации.
- 5.2. Формирование информации о затратах на освоение природных ресурсов:
 - 5.2.1. классификация поисковых активов;
 - 5.2.2. оценка поисковых активов при признании;
 - 5.2.3. последующая оценка поисковых активов (по первоначальной или переоцененной стоимости, обесценение);
 - 5.2.4. прекращение признания поисковых активов;
 - 5.2.5. учетная политика;
 - 5.2.6. раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 5.3. Информация о государственной помощи:
 - 5.3.1. формы предоставления государственной помощи и виды предоставляемых ресурсов;
 - 5.3.2. условия признания бюджетных средств;
 - 5.3.3. оценка ресурсов, отличных от денежных средств;
 - 5.3.4. порядок учета целевого бюджетного финансирования;
 - 5.3.5. отражение бюджетных средств в составе прочих доходов периода;
 - 5.3.6. возврат государственной помощи;
 - 5.3.7. особенности учета бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи;
 - 5.3.8. учетная политика;
 - 5.3.9. раскрытие информации;
 - 5.3.10. типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
- 5.4. Операции, связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом:
 - 5.4.1. общие подходы;
 - 5.4.2. бухгалтерский учет у учредителя управления;
 - 5.4.3. бухгалтерский учет у выгодоприобретателя;
 - 5.4.4. бухгалтерский учет у доверительного управляющего имуществом;
 - 5.4.5. особенности бухгалтерского учета отдельных операций.

Тема 6. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица

Признание осуществления реорганизации для целей бухгалтерского учета, оценка имущества и обязательств, бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации, особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации - в форме слияния, в форме присоединения, в форме разделения, в форме выделения, в форме преобразования, раскрытие информации.

Тема 7. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства

Учетная политика, документирование хозяйственных операций, системы регистров, рабочий план счетов, кассовый метод учета доходов и расходов, бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Тема 8. Использование методов финансового анализа для целей дополнительного раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Система аналитических показателей (индикаторов) имущественного и финансового потенциалов коммерческой организации, аналитические таблицы, методы и модели факторного анализа, раскрытие аналитической информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности типовых фактов хозяйственной жизни коммерческой организации.

РАЗДЕЛ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Подраздел 1. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1. Юридические лица

Правоспособность юридического лица. Учредительные документы юридических лиц. Типовые уставы. Органы юридического лица. Предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно, или образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга. Ответственность юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица. Аффилированность и аффилированные лица. Государственная регистрация юридического лица при его создании. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав.

Тема 2. Предпринимательская деятельность гражданина

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Гражданско-правовые последствия фактического осуществления гражданином предпринимательской деятельности. Применение к предпринимательской деятельности граждан правил, регулирующих сделки коммерческих юридических лиц. Особенности осуществления гражданами производственной и иной хозяйственной деятельности без образования юридического лица на основе соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 3. Реорганизация юридического лица

Формы реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, присоединение). Момент, с которого юридическое лицо считается реорганизованным. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Передаточный акт: содержание, порядок составления. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица: порядок и сроки осуществления процедур реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание несостоявшейся реорганизации корпорации: порядок, последствия.

Тема 4. Ликвидация юридического лица

Основания ликвидации по решению учредителей (участников) или уполномоченного органа юридического лица. Ликвидация юридического лица в судебном порядке. Обязанности лиц, принявших решение о ликвидации. Порядок ликвидации юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов: порядок, очередность. Ликвидационный баланс. Передача имущества юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов. Момент завершения ликвидации юридического лица. Основания и последствия прекращения недействующего юридического лица.

Подраздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 5. Классификация юридических лиц

- 5.1 Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Извлечение прибыли как основная цель деятельности коммерческих юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Ограничение возможности осуществления некоммерческими организациями деятельности, приносящей доходы. Ограничение числа организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц.
- 5.2 Корпоративные и унитарные юридические лица. Признаки корпорации. Права и обязанности участников корпорации. Управление в корпорации. Общее собрание участников корпорации и его компетенция. Единоличные и коллегиальные исполнительные органы корпорации. Унитарные юридические лица: особенности правового положения учредителей.

Тема 6. Коммерческие корпоративные юридические лица

- 6.1. Хозяйственные товарищества и общества. Вклады в имущество. Уставный капитал. Публичные и непубличные общества. Положения устава общества, которые должны быть приняты единогласно. Корпоративный договор. Дочерние хозяйственные общества: признаки; основания солидарной с дочерним обществом ответственности основного общества или товарищества. Преобразования хозяйственных товариществ и обществ. Запрет реорганизации хозяйственных товариществ и обществ в некоммерческие организации и унитарные коммерческие организации.
- 6.2. Общество с ограниченной ответственностью. Переход доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другому лицу может быть запрещен уставом общества. Порядок выхода участника общества с ограниченной ответственностью из общества.
- 6.3. Акционерное общество. Публичное акционерное общество. Увеличение и уменьшение уставного капитала акционерного общества. Ограничения на выпуск ценных бумаг и выплату дивидендов акционерного общества.
- 6.4. Полные товарищества. Обязанности участника полного товарищества. Распределение прибыли и убытков полного товарищества. Ответственность участников полного товарищества по его обязательствам. Особенности ликвидации полного товарищества.
- 6.5. Товарищество на вере. Особенности ответственности полных товарищей и риски вкладчиков. Ограничение участия в товариществах. Предельное число вкладчиков. Особенности ликвидации товарищества на вере.
- 6.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Субсидиарная ответственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства по его обязательствам.
- 6.7. Производственные кооперативы. Членство в производственном кооперативе. Особенности участия в кооперативе юридических лиц. Имущество производственного кооператива. Формирование неделимых фондов. Особенности управления в производственном кооперативе. Добровольное и принудительное прекращение членства в кооперативе.

Тема 7. Коммерческие унитарные юридические лица

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Права предприятия на принадлежащее ему имущество: право хозяйственного ведения или оперативного управления. Особенности ответственности унитарного предприятия и собственника имущества унитарного предприятия. Особенности создания казенных предприятий.

Тема 8. Некоммерческие корпоративные юридические лица

- 8.1. Потребительский кооператив. Обязанность членов потребительского кооператива по внесению дополнительных взносов. Особенности ответственности членов потребительского кооператива по его обязательствам.
- 8.2. Общественные организации. Особенности участия в общественной организации и ответственности участников общественной организации по ее обязательствам.
- 8.3. Ассоциации и союзы. Цели объединения юридических лиц и (или) граждан. Права и обязанности члена ассоциации (союза). Саморегулируемые организации и их объединения.
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Тема 9. Некоммерческие унитарные юридические лица

- 9.1. Фонды. Имущество фонда и цели его использования. Случаи ликвидации фонда исключительно на основании решения суда.
- 9.2. Учреждения. Цели создания. Государственные или муниципальные учреждения: казенные, бюджетные, автономные. Частное учреждение. Особенности ответственности учреждения и его учредителей по обязательствам учреждения.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 9.3. Автономные некоммерческие организации. Особенности членства и ответственности учредителей по обязательствам автономной некоммерческой организации. Возможность создания автономной некоммерческой организацией хозяйственных обществ для осуществления предпринимательской деятельности.

Подраздел 3. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Тема 10. Вещные права

- 10.1. Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества. Субъекты права собственности. Право государственной собственности: право собственности Российской Федерации и право собственности субъектов Российской Федерации. Право муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества. Государственная регистрация прав, закрепляющих принадлежность объекта гражданских прав определенному лицу, ограничения таких прав и обременения имущества (права на имущество).
- 10.2. Вещные права юридических лиц. Право собственности коммерческих юридических лиц. Право хозяйственного ведения. Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении. Право оперативного управления. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Распоряжение имуществом учреждения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Сохранение прав на имущество при переходе предприятия или учреждения к другому собственнику.

Тема 11. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность

- 11.1. Основания приобретения права собственности. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Переработка. Самовольная постройка. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Передача вещи. Бесхозяйные вещи. Приобретательная давность.
- 11.2. Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности: порядок и последствия. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится. Отчуждение объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Реквизиция. Конфискация.
- 11.3. Общая собственность. Долевая собственность. Определение долей в праве долевой собственности. Особенности владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в долевой собственности. Преимущественное право покупки продаваемой доли. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли. Совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 12. Право собственности на земельный участок

Правовой режим земельного участка. Право пользования земельным участком собственником недвижимости. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком. Переход права на земельный участок при отчуждении находящихся на нем зданий или сооружений. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Обременение сервитутом зданий и сооружений. Обращение взыскания на земельный участок. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Возмещение за изымаемый земельный участок. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд по решению суда. Изъятие земельного участка, который не используется в соответствии с его целевым назначением. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства. Порядок изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего использования. Прекращение прав на земельный участок, принадлежащих арендаторам и другим лицам, не являющимся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования участка этими лицами.

Тема 13. Защита вещных прав

Истребование имущества из чужого незаконного владения. Добросовестный приобретатель. Истребование имущества от добросовестного приобретателя. Запрет истребования денег и ценных бумаг на предъявителя от добросовестного приобретателя. Недобросовестный владелец. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Защита прав владельца, не являющегося собственником. Нераспространение сроков исковой давности на требования собственника или иного владельца об устранении всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения не были соединены с лишением владения.

Тема 14. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

- 14.1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Понятие и состав интеллектуальных прав. Интеллектуальные права и вещные права. Независимость интеллектуальных прав от
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

права собственности и иных вещных прав на материальный носитель (вещь), в котором выражены соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации. Автор результата интеллектуальной деятельности. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

- 14.2. Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор. Виды лицензионных договоров. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия. Переход исключительного права к другим лицам без договора. Организации, осуществляющие коллективное управление

авторскими и смежными правами. Защита личных неимущественных прав. Защита исключительных прав (виды предъявляемых требований).

- 14.3. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Право на фирменное наименование. Требования к фирменному наименованию юридического лица. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания.
- 14.4. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Виды товарных знаков. Основания для отказа в государственной регистрации товарного знака. Знак охраны товарного знака. Последствия неиспользования товарного знака. Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак. Лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака. Общеизвестный товарный знак. Защита права на товарный знак. Ответственность за незаконное использование товарного знака.
- 14.5. Право на наименование места происхождения товара. Ответственность за незаконное использование наименования места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Подраздел 4. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности

Тема 15. Пределы осуществления гражданских прав

Презумпция добросовестности и разумности при осуществлении предпринимательской деятельности. Запрет на злоупотребление правом, использование гражданских прав для ограничения конкуренции, злоупотребление доминирующим положением на рынке. Недействительность договора при недобросовестности участников предпринимательской деятельности.

Тема 16. Сделки

- 16.1. Понятие. Договоры и односторонние сделки. Сделки, совершенные под условием. Согласие на совершение сделки. Юридически значимые сообщения: момент доставки сообщения адресату. Форма сделок. Устные сделки. Конклюдентные действия и молчание, как формы сделки. Письменные сделки. Сделки, совершаемые в простой письменной форме. Последствия несоблюдения простой письменной формы. Нотариальное удостоверение сделки. Случаи обязательного нотариального удостоверения сделок. Государственная регистрация сделок, в том числе сделок предусматривающих изменение условий зарегистрированной сделки. Последствия уклонения от нотариального удостоверения и государственной регистрации сделки. Срок исковой давности по требованиям заинтересованной стороны. Возмещение убытков уклоняющейся стороной.
- 16.2. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Применение судом по своей инициативе последствий недействительности ничтожной сделки, если это необходимо для защиты публичных интересов, и в иных предусмотренных законом случаях. Последствия недействительности сделки.
- 16.3. Основания недействительности: сделки, нарушающей требования закона или иного правового акта; мнимые и притворные сделки; сделки юридического лица, совершенной в противоречии с целями его деятельности; сделки, совершенной без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления. Последствия нарушения представителем или органом юридического лица условий осуществления полномочий либо интересов представляемого или интересов юридического лица. Последствия совершения сделки в отношении имущества, распоряжение которым запрещено или ограничено. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.
- 16.4. Решения собраний. Принятие решения собрания. Содержание протокола о результатах очного и заочного голосования. Недействительность решения собрания. Оспоримость решения собрания. Основания ничтожности решения собрания.
- 16.5. Представительство. Понятие, основания (из факта родства, из назначения на должность, из обстановки, из административного акта уполномоченного государственного органа, по доверенности). Органы юридического лица. Запрет представительства лиц, действующие хотя и в чужих интересах, но от собственного имени, лица, лишь передающие выраженную в надлежащей форме волю другого лица, а также лица, уполномоченные на вступление в переговоры относительно возможных в будущем сделок. Запрет на совершение через представителя сделки, которая по своему характеру может быть совершена только лично и других сделок, указанных в законе. Заключение сделки неуполномоченным лицом (последующее одобрение сделки). Коммерческое представительство. Условия одновременного представительства разных сторон в сделке.
- 16.6. Доверенность. Виды. Общие (генеральные), специальные, разовые доверенности. Форма. Удостоверение доверенности. Обязательное нотариальное удостоверение доверенности. Удостоверение доверенности, выданной от имени юридического лица. Срок доверенности. Особенности доверенности, выданной для совершения действий за границей. Передоверие. Прекращение доверенности (основания, порядок, последствия). Особенности безотзывной доверенности при осуществлении предпринимательской деятельности (обязательное нотариальное удостоверение ограничения возможности ее отмены, ограничение передоверия).

Тема 17. Обязательства

- 17.1. Понятие обязательства, стороны обязательства. Исполнение обязательства. Недопустимость одностороннего
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

отказа от исполнения обязательства. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий. Срок исполнения обязательства. Условия досрочного исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Особенности места исполнения отдельных видов обязательств (по передаче недвижимого имущества, по денежному обязательству, по передаче товара для перевозки). Валюта денежных обязательств. Погашение требований по однородным обязательствам. Очередность погашения требований по денежному обязательству. Исполнение обязательства, в котором участвуют несколько кредиторов или несколько должников. Солидарные обязательства. Исполнение солидарной обязанности одним из должников. Солидарные требования. Исполнение обязательства внесением долга в депозит.

- 17.2. Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи должника, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж. Другие способы обеспечения исполнения, предусмотренные законом или договором.
- 17.3. Перемена лиц в обязательстве. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Уведомление должника о переходе права. Возражения должника против требования нового кредитора. Основания перехода прав на основании закона. Условия и форма уступки требования (цессия). Уступка будущего требования. Форма уступки требования. Ответственность цедента. Условия и форма перевода долга. Возражения нового должника против требования кредитора. Права кредитора в отношении нового должника. Переход долга в силу закона. Передача договора.
- 17.4. Ответственность за нарушение обязательств. Обязанность должника возместить убытки. Убытки и неустойка. Возмещение убытков при прекращении договора. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность и исполнение обязательства в натуре. Ограничение размера ответственности по обязательствам. Основания ответственности за нарушение обязательства. Ответственность должника за своих работников. Вина кредитора. Просрочка должника и просрочка кредитора. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.
- 17.5. Основания прекращения обязательств. Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прекращение обязательства зачетом. Случаи недопустимости зачета. Зачет при уступке требования. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Прекращение обязательства новацией. Условия прощения долга. Прекращение обязательства невозможностью исполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства ликвидацией юридического лица.

Тема 18. Договорные обязательства

- 18.1. Понятие договора. Свобода договора. Договор и закон. Возмездный и безвозмездный договоры. Цена. Действие договора. Толкование договора. Публичный договор (заключается коммерческой организацией в сфере розничной торговли, перевозки транспортом общего пользования, услуг связи, энергоснабжения, медицинского, гостиничного обслуживания и т.п.). Примерные условия договора. Договор присоединения. Предварительный договор. Рамочный договор. Опцион на заключение договора. Опционный договор. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор). Договор в пользу третьего лица.
- 18.2. Недействительность договора при осуществлении предпринимательской деятельности. Последствия дачи недостоверных заверений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения.
- 18.3. Заключение договора. Существенные условия. Момент заключения договора. Форма договора. Переговоры о заключении договора. Недобросовестные действия при проведении переговоров. Оферта. Приглашение делать оферты. Публичная оферта. Акцепт. Место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.
- 18.4. Изменение и расторжение договора. Основания. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по договору. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

Тема 19. Отдельные виды договорных обязательств

- 19.1. Обязательства о передаче имущества в собственность. Купля-продажа. Розничная купля-продажа. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Контрактация. Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятия. Мена. Дарение.
- 19.2. Обязательства о передаче имущества в пользование. Аренда. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Финансовая аренда (лизинг). Безвозмездное пользование.
- 19.3. Обязательства о выполнении работ. Подряд. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Возмездное оказание услуг.
- 19.4. Обязательства об оказании услуг. Перевозка. Транспортная экспедиция. Заем и кредит. Товарный и коммерческий кредит. Финансирование под уступку денежного требования. Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Хранение. Хранение на товарном складе. Специальные виды хранения. Страхование. Поручение. Действия в чужом интересе без поручения. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом.
- 19.5. Обязательства об организации предпринимательской деятельности. Коммерческая концессия. Простое товарищество. Корпоративный договор.

Тема 20. Внедоговорные обязательства

- 20.1. Обязательства вследствие причинения вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

исполнении договорных обязательств. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

- 20.2. Компенсация морального вреда. Понятие морального вреда. Основания и размер компенсации морального вреда. Денежная форма компенсации. Определение размера компенсации морального вреда.
 - 20.3. Особенности защиты деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
 - 20.4. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Основания возврата неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. Возврат неосновательного обогащения в натуре.
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Возмещение стоимости неосновательного обогащения. Возмещение потерпевшему неполученных доходов. Проценты за пользование чужими денежными средствами.

Подраздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

Тема 21. Способы защиты гражданских прав

- 21.1. Признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения; признание оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применение последствий недействительности ничтожной сделки; признание недействительным решения собрания; признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления; самозащита права; присуждение к исполнению обязанности в натуре; возмещение убытков; взыскание неустойки; компенсация морального вреда; прекращение или изменение правоотношения; неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону; компенсация ущерба, причиненного правомерными действиями государственных органов и органов местного самоуправления. Иные способы, предусмотренные законом.
- 21.2. Роль судебной практики в регулировании предпринимательской деятельности.
- 21.3. Исковая давность. Понятие исковой давности. Общий срок исковой давности. Специальные сроки исковой давности. Недействительность соглашения об изменении сроков исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения срока исковой давности: по общему правилу; по обязательствам с определенным сроком исполнения; по обязательствам, срок исполнения которых не определен или определен моментом востребования; по регрессным обязательствам. Срок исковой давности при перемене лиц в обязательстве. Основания и порядок приостановления и прерывания течения срока исковой давности. Течение срока исковой давности при защите нарушенного права в судебном порядке. Восстановление срока исковой давности. Исполнение обязанности по истечении срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 22. Судебная система

- 22.1. Судебная власть. Единство судебной системы. Состав судебной системы Российской Федерации.
- 22.2. Федеральные суды: Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд Российской Федерации; федеральные суды общей юрисдикции (верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды); федеральные арбитражные суды (арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и специализированные арбитражные суды).
- 22.3. Суды субъектов Российской Федерации: конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи (судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации)
- 22.4. Третейские суды. Порядок образования и деятельности третейских судов. Передача спора на разрешение третейского суда. Третейское соглашение. Оспаривание решения третейского суда.

Тема 23. Судебная защита

- 23.1. Подведомственность дел арбитражному суду, возникающих из гражданских правоотношений; возникающих из административных и иных публичных правоотношений; дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение; дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
- 23.2. Специальная подведомственность дел арбитражным судам. Дела о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также дела о банкротстве граждан, которые прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, но денежные обязательства и (или) обязанность по уплате обязательных платежей которых возникли в результате осуществления ими предпринимательской деятельности. Дела по спорам, связанным с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией (корпоративные споры). Споры об отказе в государственной регистрации, уклонении от государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; о защите интеллектуальных прав с участием организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами, а также по спорам, отнесенным к подсудности Суда по интеллектуальным правам; о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
- 23.3. Подсудность дел арбитражным судам. Предъявление иска по месту нахождения или месту жительства ответчика. Подсудность по выбору истца. Договорная подсудность. Исключительная подсудность
- 23.4. Представительство в суде. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Полномочия представителя.
- 23.5. Судебные расходы. Состав судебных расходов. Уплата государственной пошлины. Цена иска. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.

- 23.6. Процессуальные сроки. Установление и исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Продление процессуальных сроков.
- 23.7. Судебные извещения. Порядок направления арбитражным судом копий судебных актов. Надлежащее извещение. Изменение наименования лица, перемена адреса во время производства по делу.

- 23.8. Досудебный (претензионный) порядок. Несоблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка урегулирования спора с ответчиком, если это предусмотрено федеральным законом или договором.
- 23.9. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Примирительные процедуры. Мировое соглашение. Решение арбитражного суда. Вопросы, разрешаемые при принятии решения.
- 23.10. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы. Срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы. Срок подачи кассационной жалобы. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Порядок подачи кассационных жалобы, представления в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации.
- 23.11. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Выдача исполнительного листа. Содержание исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей. Ответственность за утрату исполнительного листа. Ответственность за неисполнение судебного акта.

Тема 24. Несостоятельность (банкротство)

- 24.1. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки банкротства. Юридические лица, которые по решению суда не могут быть признаны несостоятельными (банкротами). Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Предупреждение банкротства. Основания признания судом юридического лица банкротом. Оспаривание сделок должника. Конкурсное производство. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве юридического лица. Мировое соглашение. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
- 24.2. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Основания для признания индивидуального предпринимателя банкротом. Реструктуризация долгов и реализация имущества. Порядок удовлетворения требований кредиторов. Освобождение индивидуального предпринимателя от обязательств. Требования, которые сохраняют силу и могут быть предъявлены после окончания производства по делу о банкротстве индивидуального предпринимателя. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом. Последствия повторного банкротства.

Тема 25. Внесудебная защита

- 25.1. Альтернативные процедуры урегулирования споров (медиация). Применением процедуры медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности; спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом. Неприменение медиативных процедур к отношениям, связанным с оказанием судьей или третейским судьей в ходе судебного или третейского разбирательства содействия примирению сторон. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. Медиативное соглашение. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации. Саморегулируемая организация медиаторов и ее функции.
- 25.2. Самозащита. Способы самозащиты. Пределы самозащиты. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты. Административная ответственность работника за самовольное прекращение работы.

РАЗДЕЛ «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Подраздел 1. Налоговое администрирование и налоговый контроль

Тема 1. Участники налоговых правоотношений

- 1.1. Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов.
- 1.2. Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов.
- 1.3. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.

Тема 2. Налоговое обязательство и его исполнение

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 2.1. Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и прекращения.
 - 2.2. Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
 - 2.3. Установление и использование льгот по налогам и сборам.
 - 2.4. Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов.
 - 2.5. Требование об уплате налогов и сборов.
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 2.6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия.
- 2.7. Взыскание налогов и сборов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках и за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента.
- 2.8. Изменение срока уплаты налога и сбора: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит (общие понятия).

Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

- 3.1. Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация.
- 3.2. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.
- 3.3. Порядок истребования документов у налогоплательщика (налогового агента), а также его контрагентов и иных лиц.
- 3.4. Порядок оформления результатов налоговых проверок и вынесения решений.
- 3.5. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании.
- 3.6. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций.
- 3.7. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции.
- 3.8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
- 3.9. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения.

РАЗДЕЛ «ОСНОВЫ АУДИТА И ЭТИКА»

Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации

Понятие аудиторской деятельности. Цель и основные принципы аудита. Аудиторская тайна. Виды аудита. Обязательный аудит. Виды сопутствующих аудиту услуг. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги.

Тема 2. Профессиональные ценности и этика

- 2.1. Основы профессиональной этики бухгалтера. Этика в бухгалтерской профессии. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров (МФБ). Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов России — членов ИПБ России и его взаимосвязь Кодексом этики МФБ.
- 2.2. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Основные принципы этики. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики. Угрозы основным принципам этики и меры предосторожности. Разрешение этических конфликтов.
- 2.3. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях. Общие положения. Потенциальные конфликты. Подготовка и представление информации. Профессиональная компетентность. Финансовая заинтересованность. Вознаграждение (поощрение).

Тема 3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты. Понятия аудитора и аудиторской организации. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Саморегулирование аудиторской профессии. Меры дисциплинарного воздействия. Порядок контроля и надзора за аудиторской деятельностью в РФ. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Тема 4. Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие существенности информации. Понятие уровня существенности. Оценка уровня существенности. Понятие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Итоговые документы аудита

Информация для руководства аудируемого лица и представителей его собственника. Письмо-представление. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности, в том числе по консолидированной финансовой отчетности. Формы модифицированного мнения и порядок его формирования. Заведомо ложное аудиторское заключение. Форма и содержание дополнительной информации, включаемой в аудиторское заключение.

Тема 6. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Обязанность организации в отношении своевременного и полного документирования финансово-хозяйственной деятельности. Права аудитора в отношении документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица и фактического наличия любого имущества, отраженного в этой документации. Согласование условий проведения аудита. Рассмотрение аудитором соблюдения аудируемым лицом требований

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Выявление фактов несоблюдения аудируемым лицом требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, коммерческому подкупу (в том числе подкупу иностранных должностных лиц). Хранение документов.

РАЗДЕЛ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Подраздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты финансовой отчетности для Общественного Сектора

Тема 1. История становления и развития Международных Стандартов Финансовой Отчетности. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения стандартов МСФО.

- 1.1. Цель создания системы международных стандартов (МСФО).
- 1.2. Состав и иерархия стандартов МСФО. Статус и сфера применения.
- 1.3. Не являющиеся стандартами документы системы МСФО: Концептуальные основы, приложения к стандартам, рекомендации по внедрению стандартов.
- 1.4. Дополнительные материалы Фонда МСФО: Глоссарий терминов и определений, Устав, Предисловие к стандартам, Обучающие материалы.

Тема 2. Деятельность Международной организации НКО «Фонд МСФО»

- 2.1. Цели и задачи Фонда. Соглашение с государствами - участниками фонда, в том числе о финансирование деятельности НКО «Фонд МСФО». Членство России.
- 2.2. Структура НКО «Фонд МСФО».
- 2.3. Состав и основные функции Наблюдательного Совета, Совета Попечителей и Группы при Фонде МСФО по странам с развивающейся экономикой.
- 2.4. Деятельность Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Географический баланс и квалификация членов КМСФО (Правления).
- 2.5. Деятельность Консультативного совета и Комитета по интерпретациям МСФО.
- 2.6. Процедуры выпуска новых стандартов (изменений) МСФО и Интерпретаций.
- 2.7. Тенденции развития и Проекты усовершенствования системы МСФО.

Подраздел 2. Развитие бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности

Тема 3. Приказы Министерства Финансов России по адаптации Российского бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности к системе МСФО

- 3.1. Классификация и базовые принципы мировых систем бухгалтерской отчетности.
- 3.2. Пути перехода стран на МСФО: Признание МСФО в качестве национальных стандартов. Конвергенция МСФО с ГААП США. Постепенная адаптация требований национальных стандартов к требованиям системы МСФО.
- 3.3. Обзор положений Плана Минфина России на 2012-15гг. по повышению качества и доступности информации пользователям отчетности; по развитию профессии бухгалтера; по работе в сфере международного сотрудничества в области МСФО.
- 3.4. Обзор Правил и Программы разработки Федеральных стандартов в соответствии с требованиями МСФО и уровнем развития науки и практики бухгалтерского учета.

Тема 4. Законодательные новации в сфере российской бухгалтерской отчетности. Этапы принятия документов МСФО на территории России

- 4.1. Сближение российского бухгалтерского учета с МСФО путем законодательного изменения целей, задач, объектов учета, приоритетов, методологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4.2. Применение организациями отдельных положений МСФО в сфере бухгалтерского учета при разработке экономическим субъектом Учетной политики (ст. 20 ФЗ-402; п. 7 ПБУ 1/2008 в ред. 2010г, п. 6 ПБУ 4/1999 в ред. 2010г, п.22 ПБУ 14/2007).
- 4.3. Этапы официального признания Документов МСФО на территории России. Обзор последней информации Минфина России «О ходе признания МСФО и интерпретаций МСФО для применения на территории Российской Федерации».

Тема 5. Система документов в сфере бухгалтерского учета в России

- 5.1. Документы по регулированию бухгалтерского учета:
 - 5.1.1. Нормативно-правовые акты органов государственного регулирования бухгалтерского учета и отчетности (федеральные и отраслевые стандарты);
 - 5.1.2. Принятые для применения в Российской Федерации документы МСФО;
 - 5.1.3. Документы субъектов негосударственного регулирования бухгалтерского учета (рекомендации в области бухгалтерского учета);
 - 5.1.4. Документы экономических субъектов (стандарты экономического субъекта).
 - 5.2. Документы, обобщающие практику применения законодательства:
 - 5.2.1. Тематические обобщения практики применения законодательства (ПЗ);
 - 5.2.2. Рекомендации Минфина по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности.
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Тема 6. Принципы (Концептуальные основы) финансовой отчетности. Оценка базовых элементов отчетности по справедливой стоимости

6.1. Концептуальные основы составления отчетности по МСФО.

- 6.1.1. Сфера применения, перечень рассматриваемых вопросов, статус Концепций;
 - 6.1.2. Состав пользователей отчетности и их информационные потребности;
 - 6.1.3. основополагающее допущение непрерывности деятельности;
 - 6.1.4. Базовые качественные характеристики: уместность и достоверное представление;
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 6.1.5. Составляющие базовых качественных характеристик: существенность, полнота, нейтральность, отсутствие ошибок;
- 6.1.6. Расширенные качественные характеристики: сопоставимость, проверяемость, своевременность представления отчетности пользователям, понятность;
- 6.1.7. Основное ограничение полезности финансовой отчетности по трудозатратам;
- 6.1.8. Базовые элементы финансовой отчетности. Определения. Критерии признания;
- 6.1.9. Принцип соответствия доходов и расходов;
- 6.1.10. Реализация концепций поддержания капитала (финансового и физического);
- 6.1.11. Профессиональное суждение и оценка элементов отчетности: фактическая стоимость, восстановительная стоимость, возможная цена продажи, дисконтированная стоимость, справедливая стоимость.
- 6.2. Оценка справедливой стоимости в соответствии требований МСФО (IFRS) 13.
 - 6.2.1. Цель создания и сфера применения стандарта;
 - 6.2.2. Определение справедливой стоимости. Основной и наиболее выгодный рынки;
 - 6.2.3. Уровни иерархии справедливой стоимости. Раскрытие информации в пояснениях;
 - 6.2.4. Методы, применяемые для оценки справедливой стоимости;
 - 6.2.5. Оценка наиболее эффективного использования нефинансовых активов;
 - 6.2.6. Оценка справедливой стоимости обязательств и долевых инструментов компании.

Подраздел 3. Сравнение Международных стандартов финансовой отчетности и Российских стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 7. Сравнение МСФО и Российских СБУ по целевому назначению

- 7.1. Вводные стандарты.
 - 7.1.1. Стандарты по составу компонентов отчетности и требованиям к раскрытию информации в отдельной финансовой отчетности экономического субъекта;
 - 7.1.2. Стандарты по составу отчетности и требованиям к раскрытию информации в консолидированной финансовой отчетности группы зависимых компаний;
 - 7.1.3. Стандарты по формированию Учетной политики экономического субъекта, отражению изменений расчетных оценок и исправлению ошибок в отчетности;
 - 7.1.4. Стандарт по измерению справедливой стоимости элементов отчетности;
 - 7.1.5. Стандарт по составлению первой МСФО-отчетности компанией / организацией;
 - 7.1.6. Стандарт по финансовой отчетности в условиях гиперинфляционной экономики.
- 7.2. Специфицированные стандарты.
 - 7.2.1. Стандарты по признанию в отчетности событий, произошедших после отчетной даты компании / организации;
 - 7.2.2. Стандарты по признанию в отчетности резервов, условных обязательств и условных активов экономического субъекта;
 - 7.2.3. Стандарты по отражению в отчетности выбытия внеоборотных активов и прекращаемой экономическим субъектом деятельности;
 - 7.2.4. Стандарт по отражению в отчетности договоров страхования;
 - 7.2.5. Стандарты по отражению в отчетности операций разведки и оценки запасов полезных ископаемых.
- 7.3. Стандарты по долгосрочным нефинансовым активам.
 - 7.3.1. Стандарты по признанию в отчетности Основных средств экономического субъекта и проверке их на наличие обесценения;
 - 7.3.2. Стандарты по признанию в отчетности Нематериальных активов экономического субъекта и проверки их на наличие обесценения.
- 7.4. Основные стандарты общего назначения.
 - 7.4.1. Стандарты по признанию в отчетности Запасов компании / организации;
 - 7.4.2. Стандарты по отражению в отчетности затрат по займам компании / организации;
 - 7.4.3. Стандарты по признанию, оценке и представлению в отчетности информации о финансовых инструментах и связанных с такими инструментами рисках;
 - 7.4.4. Стандарты по признанию в отчетности выручки и результатов выполнения Договоров строительного подряда;
 - 7.4.5. Стандарты по признанию в отчетности отложенных налогов на прибыль;
 - 7.4.6. Стандарты по признанию в отчетности вознаграждений сотрудникам;
 - 7.4.7. Стандарты по отражению в отчетности изменений валютных курсов.
- 7.5. Стандарты по раскрытию информации в Пояснениях.
 - 7.5.1. Стандарты по раскрытию информации о связанных сторонах;
 - 7.5.2. Стандарт по раскрытию акционерными обществами прибыли на акцию;
 - 7.5.3. Стандарты по раскрытию информации об операционных сегментах.

Тема 8. Формирование экономическим субъектом Учетной политики, отражение в отчетности изменений

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

учетных оценок, исправления ошибок

- 8.1. Требования к формированию Учетной политики компании / организации.
 - 8.2. Ретроспективная корректировка данных отчетности в допускаемых случаях принятия экономическим субъектом добровольных изменений Учетной политики.
 - 8.3. Отражение изменений Учетной политики по требованию законодательства.
 - 8.4. Ретроспективный пересмотр отчетности в случае обнаружения ошибок прошлых периодов. Перечень возможных ошибок (искажения информации в отчетности).
-

- 8.5. Перспективный пересмотр отчетности при изменении учетных оценок. Примеры.
- 8.6. Состав раскрытий при добровольном досрочном применении нового МСФО и при отказе компании от добровольного досрочного применения нового МСФО.
- 8.7. Примеры возможного сближения показателей российской отчетности и МСФО - отчетности через сближение Учетных политик двух учетных систем.

Тема 9 Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности

- 9.1. Структура и содержание компонентов финансовой отчетности.
 - 9.1.1. Отчет о финансовом положении. Основной и альтернативный форматы. Классификация на краткосрочные и долгосрочные статьи. Информация, которая может быть представлена в Отчете о финансовом положении или в Примечаниях.
 - 9.1.2. Отчет о прибыли и убытках и прочем совокупном доходе. Информация, подлежащая представлению в статьях Отчета о прибыли и убытках. Основной и альтернативный форматы. Представление статей Прочего совокупного дохода. Информация, подлежащая представлению в самом Отчете или в Примечаниях.
 - 9.1.3. Отчет об изменениях в капитале. Требования к составу и содержанию информации в Отчете об изменениях в капитале. Взаимосвязь показателей Отчета об изменениях в капитале с показателями Отчета о прибыли и убытках и прочего совокупного дохода и с показателями Отчета о финансовом положении.
 - 9.1.4. Отчет о движении денежных средств. Определение эквивалентов денежных средств. Структура отчета о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы представления потоков денежных средств от операционной деятельности. Представления процентов и дивидендов по финансовой и инвестиционной деятельности. Раскрытие информации к Отчету о движении денежных средств.
 - 9.1.5. Примечания к финансовой отчетности. Последовательность представления информации. Перекрестные ссылки на примечания к формам отчетности.
 - 9.1.6. Раскрытие информации об учетной политике.
 - 9.1.7. Требования МСФО к финансовой отчетности при ликвидации юридического лица.
- 9.2. Валюта представления отчетности и функциональная валюта компании.
 - 9.2.1. Регламент трансляции данных из функциональной валюты в валюту отчетности.
- 9.3. Промежуточная финансовая отчетность.
 - 9.3.1. Периоды, за которые представляется промежуточная отчетность.
 - 9.3.2. Состав промежуточной финансовой отчетности. Форма и содержание.
 - 9.3.3. Учетная политика. Взаимосвязь промежуточной и годовой финансовой отчетности.
- 9.4. Признание в отчетности событий после окончания отчетного периода.
 - 9.4.1. Определение и классификация событий после отчетной даты.
 - 9.4.2. Примеры отражения в отчетности корректирующих событий.
 - 9.4.3. Примеры пояснений в отчетности не корректирующих событий.
 - 9.4.4. Пересмотр отчетности при нарушении концепции непрерывности деятельности.

Тема 10. Показатели финансовой отчетности по Основным средствам. Условия капитализации затрат по заемным средствам

- 10.1. Определение и критерии признания Основных средств. Стоимостные оценки. Первоначальная оценка Основных средств по справедливой стоимости IFRS 13.
- 10.2. Установление стоимостного лимита признания объектов Основных средств.
- 10.3. Условия прекращения капитализации затрат на объекты Основных средств.
- 10.4. Условия начала и прекращения начисления амортизации по объектам ОС.
- 10.5. Проверка срока полезного использования объектов ОС и метода амортизации.
- 10.6. Модели последующей оценки объектов Основных средств. Методы учета изменения стоимости объектов при переоценке по справедливой стоимости.
- 10.7. Капитализация систематических крупных затрат организации на замену запасных частей к Основным средствам и затрат на технические осмотры объектов.
- 10.8. Условия капитализации последующих затрат на модернизацию / реконструкцию.
- 10.9. Учет материалов на создание Основных средств в составе внеоборотных активов.
- 10.10. Формирование резерва затрат на вывод Основных средств из эксплуатации.
- 10.11. Прекращение признания Основных средств. Списание неэффективных объектов.
- 10.12. Сравнение требований IAS 16 «Основные средства» с нормативами ПБУ 6/2001 и с рекомендациями Минфина России по аудиту годовой отчетности за 2012-13 гг.
- 10.13. Капитализация затрат по заемным средствам.
 - 10.13.1. Состав затрат по займам. Определение актива, отвечающего определенным требованиям (квалифицируемого актива).
 - 10.13.2. Начало капитализации затрат по займам, условия приостановления капитализации и прекращения капитализации затрат по займам.
 - 10.13.3. Расчет суммы капитализации затрат при использовании целевых и общих займов для приобретения / строительства квалифицируемого актива.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Тема 11. Показатели отчетности по Нематериальным активам и Запасам

11.1. Нематериальные активы.

11.1.1. Определение Нематериальных активов: идентифицируемость, контроль, будущие экономические выгоды.

Случаи признания НМА в составе Основных средств.

11.1.2. Первоначальное признание нематериальных активов.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 11.1.3. Амортизируемая и ликвидационная стоимость нематериальных активов, срок полезного использования, методы начисления амортизации.
- 11.1.4. Последующее признание НМА на отчетные даты. Модели учета НМА по первоначальной стоимости и по переоцененной стоимости.
- 11.1.5. Прекращение признания НМА.
- 11.1.6. Стадии научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Критерии определения даты начала возможной капитализации затрат на ОКР.
- 11.1.7. Признание затрат на внутренне созданные компанией Нематериальные активы.
- 11.1.8. Приобретение Нематериальных активов в рамках объединения бизнеса.
- 11.1.9. Сравнение требований IAS 38 «Нематериальные активы» с нормативами ПБУ 14/2007, ПБУ 17/2002 и с Тематическим обобщением Минфином России практики применения законодательства о бухгалтерском учете - ПЗ 8/11 .
- 11.2. Запасы.
 - 11.2.1. Состав запасов по МСФО. Оценка при принятии к учету и на отчетные даты.
 - 11.2.2. Формирование резерва уценки. Расчет чистой справедливой стоимости запасов.
 - 11.2.3. Корректировка оценки запасов на события после окончания отчетного периода.
 - 11.2.4. Капитализация производственных переменных и условно-постоянных затрат.
 - 11.2.5. Условие капитализации затрат по займам, связанным с приобретением запасов.
 - 11.2.6. Сравнение требований IAS 2 «Запасы» с нормативами ПБУ 5/2001 .

Тема 12. Обзор основных положений МСФО по Финансовым инструментам

- 12.1. Определения и виды первичных финансовых инструментов.
- 12.2. Определения и виды основных производных финансовых инструментов.
- 12.3. Право добровольного применения компанией учета хеджирования рисков.
- 12.4. Первоначальное признание и оценка финансовых инструментов.
- 12.5. Категории и последующее признание финансовых активов на отчетную дату; Классификация и переклассификация по критериям бизнес-модели компании.
- 12.6. Категории и последующее признание финансовых обязательств.
- 12.7. Понятие об амортизируемой стоимости финансовых инструментов.
- 12.8. Условия прекращения признания финансовых инструментов.
- 12.9. Уточненные условия зачета финансовых активов и финансовых обязательств.

ПРИМЕЧАНИЕ:

**Состав изучаемых документов МСФО по Программе В/01.6: «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
Раздел «Международные Стандарты Финансовой Отчетности»**

- 1. Концептуальные основы финансовой отчетности
- 2. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»
- 3. МСФО (IAS) 2 «Запасы»
- 4. МСФО (IAS) 7 «Отчеты о движении денежных средств»
- 5. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения расчетных оценок и ошибки»
- 6. МСФО (IAS) 10 «Условные события и события, произошедшие после отчетной даты»
- 7. МСФО (IAS) 16 «Основные средства»
- 8. МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений валютных курсов»
- 9. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»
- 10. МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»
- 11. МСФО (IAS) 34 «Промежуточная отчетность»
- 12. МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»
- 13. МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»
- 14. МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты»
- 15. МСФО (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости»

РАЗДЕЛ «ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

- 1.1. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Понятие информационных технологий, виды информационных технологий, тенденции их развития. Понятие технологического процесса обработки информации в ЭИС. Классификация и виды технологических процессов. Процедуры и типовые технологические процессы обработки информации в ЭИС. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных. Технология облачных вычислений. Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных. Виды моделей данных и способы их представления. Реляционный подход к организации баз данных. Хранилище данных» (Data Warehouse) и его

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

использование в корпоративных системах.

- 1.2. Понятие интеллектуальной информационной системы. Интеллектуальные информационные технологии: классификация, становление и развитие. Программно-технологический инструментарий интеллектуального анализа данных (Data Mining) в бизнесе. OLAP-технология и многомерные модели данных. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов.

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

- 2.1. Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий. Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС. Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах. ИСБУ как облачный сервис.
- 2.2. Жизненный цикл бухгалтерских ИС и его стадии. Предпроектное обследование организации, приобретение или создание бухгалтерской ИС. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС. Первоначальная настройка ИСБУ, первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков.
- 2.3. Понятие результатной информации. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету в ИС бухгалтерского учета. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов.

Тема 3. Электронный документооборот

Понятие жизненного цикла документа, распределение ответственности и полномочий по работе с документами. Юридическая значимость электронного документа. Современная нормативная база по работе с электронными документами. Государственные инициативы, связанные с обеспечением официального электронного взаимодействия между государством, населением и бизнесом. Положение о системе межведомственного электронного документооборота. Стандарты в области СЭД. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Государственные услуги, предоставляемые населению и организациям через Интернет. Сервис портала государственных и муниципальных услуг. Настройка ЭЦП.

Тема 4. Информационная безопасность и защита информации

- 4.1. Основные понятия и термины в области информационной безопасности.
- 4.2. Особенности информации как объекта защиты. Государственная политика РФ в области обеспечения информационной безопасности. Законодательство РФ в сфере информационных технологий. Государственная, служебная, коммерческая и банковская тайны. Конфиденциальная информация.
- 4.3. Классификация и характеристика угроз информационной безопасности: угрозы внутренние и внешние, случайные и преднамеренные. Система разграничения доступа к информации. Методы обеспечения целостности информации. Особенности защиты информации в распределенных компьютерных системах. Защита информации и программного обеспечения от несанкционированного доступа и использования. Комплексные системы защиты от несанкционированного доступа к персональным компьютерам. Средства операционной системы и MS Office по защите от несанкционированного доступа к файлам.
- 4.4. Обеспечение информационной безопасности в системах электронной торговли и дистанционном банковском обслуживании. Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет.
- 4.5. Правила использования антивирусных систем.

Тема 5. справочные правовые системы (СПС)

- 5.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Назначение и функциональные возможности СПС «Консультант Плюс». Структура и содержание единого информационного массива. Разделы и информационные банки. Сопровождение СПС.
Анализ правовой проблемы. Множество связей документа с информационным массивом, типизация связей по важности и типу юридической взаимосвязи. Примечания к тексту документа, информирующие о важнейших связях. Построение всех связей документа с информационным массивом. Наглядное представление связей документа в дереве связей.
Технологические особенности поиска информации в разделах «Финансовые консультации», «Комментарии Законодательства», «Судебная практика», «Формы документов», «Законопроекты», «Международные правовые акты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила» и др. Информационное наполнение разделов и структура используемых Информационных банков. Информационное наполнение рубрик «Кодексы», «Справочная информация», «Обзоры законодательства», «Пресса и книги», «Новые документы» и др.
 - 5.2. Справочная правовая система «Гарант»
Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант аэро». Структура, содержание и объем информационного массива.
Аналитические возможности работы с документами. Использование инструментальных средств и режимов работы СПС - «Машина времени», «Полнотекстовые редакции», «Взаимосвязанные документы», «Похожие судебные решения и комментарии», «Документы на контроле» и др.
Работа со списками документов. Сортировка списка. Поиск в активном списке. Фильтрация и редактирование списка. Сохранение документов в личной папке.
Дополнительные возможности поиска документов: по источнику опубликования, по толковому словарю.
Возможности экспорта документов и их обработки.
-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Дополнительного профессионального образования «Учебный центр
БДО»

117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр. 1, секция 11

Перечень необходимых документов, предоставляемых слушателем для допуска к квалификационному экзамену на аттестат Профессионального бухгалтера.

- 1. Заявление о вступлении в Действительные члены ИПБ России**
- 2. Заявление о вступлении в Действительные члены ИПБ Московского региона**
- 3. Заявление на аттестацию**
- 4. Заявление о внесении сведений в единый реестр профессиональных бухгалтеров России**
- 5. Документ об образовании:** копия диплома об образовании
- 6. Документы, подтверждающие стаж работы в требуемых должностях:** копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки, а также другие документы, подтверждающие стаж работы в требуемых должностях, в случае отсутствия необходимого стажа в трудовой: копия трудового договора по совместительству, справка о работе по совместительству, при необходимости справка с места работы

Документы заверяются должностным лицом, уполномоченным выполнять данную функцию. Не допускается заверение документов самим претендентом.

Копия заполненных страниц трудовой книжки должна быть прошита и скреплена с указанием количества страниц и заверена печатью организации (предприятия), выдавшей копию документа.

Если копия трудовой книжки не прошита, то заверяется каждая страница.

Вкладыш в трудовую книжку

При предоставлении сведений о стаже, указанном во вкладыше в трудовую книжку, первая страница вкладыша не требуется при наличии записи в трудовой книжке о выдаче вкладыша с соответствующим номером.

Смена фамилии

При наличии записи в трудовой книжке об изменении фамилии копия документа, подтверждающего смену фамилии, не требуется. В этом случае запись в трудовой книжке об изменении фамилии должна быть заверена печатью организации и подписана должностным лицом, внесшим изменение. Запись должна содержать следующие сведения: серию, номер и дату выдачи документа об изменении фамилии (например, свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени).

При отсутствии или некорректной записи в трудовой книжке об изменении фамилии необходимо предоставить ксерокопию документа, подтверждающего изменение фамилии.

7. Копия паспорта в 2-х экземплярах (копии страниц паспорта, содержащие данные о выдаче паспорта, Ф.И.О., дате рождения и регистрации по месту жительства)

8. Копия платежного документа об оплате вступительного взноса в ИПБ Московского региона с правильным назначением платежа (во вложении)

9. Три фотографии 3x4 (цветные, матовые, без уголка).

Все документы (в т.ч. и квитанция об оплате экзамена) предоставляются в первые три дня с начала занятий.
